

UNE JUSTICE SANS PAPIER
C'EST POSSIBLE !

Présentation du eTribunal



Ordre du jour

2

- **Introduction**
- 1. **Historique et démarches du projet**
- 2. **eTribunal**
- 3. **Système de dépôt électronique**
- 4. **Greffes public**
- 5. **Audience sans papier**
- 6. **Signature numérique des décisions**
- 7. **Notification électronique des décisions**
- 8. **Rétroaction et sondage**
- 9. **Virage technologique des tribunaux administratifs**
- 10. **Clés du succès**
- **Conclusion**



3

1. Historique et démarches du projet

Historique du projet

4

Août 2014 : Début de l'initiative



État de la situation au Tribunal

- Depuis 2012, numérisation des dossiers du greffe
- Souhait d'offrir un système en toute équité pour l'ensemble des parties
- Possibilité de tenir des audiences sans papier



Évaluation des besoins du Tribunal

5

-
- Solution conviviale et instinctive
 - Facilité d'utilisation
 - Équité dans l'utilisation de la solution
 - Sécurité des communications et des données
 - Intégrité des documents**
 - Compatibilité avec les systèmes existants
 - Solution évolutive - approche modulaire

Démarches de consultations

6

Interne

- Greffe
- Professionnel en informatique
- Juges administratifs
- Employés
- Consultants

Externe

- Comité de liaison
- Ministère de la justice
- Autres tribunaux
- Différents comités

Défis rencontrés et relevés

7

Identification et compréhension commune des besoins

Transposer les besoins dans des processus technologiques

Adhésion des utilisateurs internes et externes

- Implication dans le projet
- Formation et assistance

Gestion du changement pour les juges administratifs

- Consultation et collaboration
- Transition progressive vers la technologie
- Accompagnement personnalisé

Transition graduelle vers la technologie

Analyse des processus
et de
l'infrastructure
en place

Numérisation
des dossiers
actifs

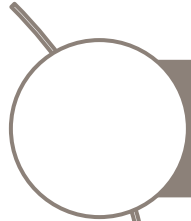
Achat de
l'équipement
nécessaire

Retrait
progressif des
documents
papier

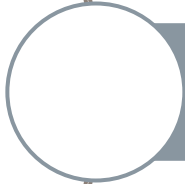
Affichage
progressif en
salle
d'audience

Choix des plateformes

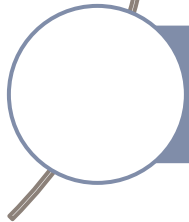
9



Rencontres avec divers fournisseurs et évaluation des produits offerts



Choix des fournisseurs avec des technologies déjà développées pouvant s'adapter à nos besoins

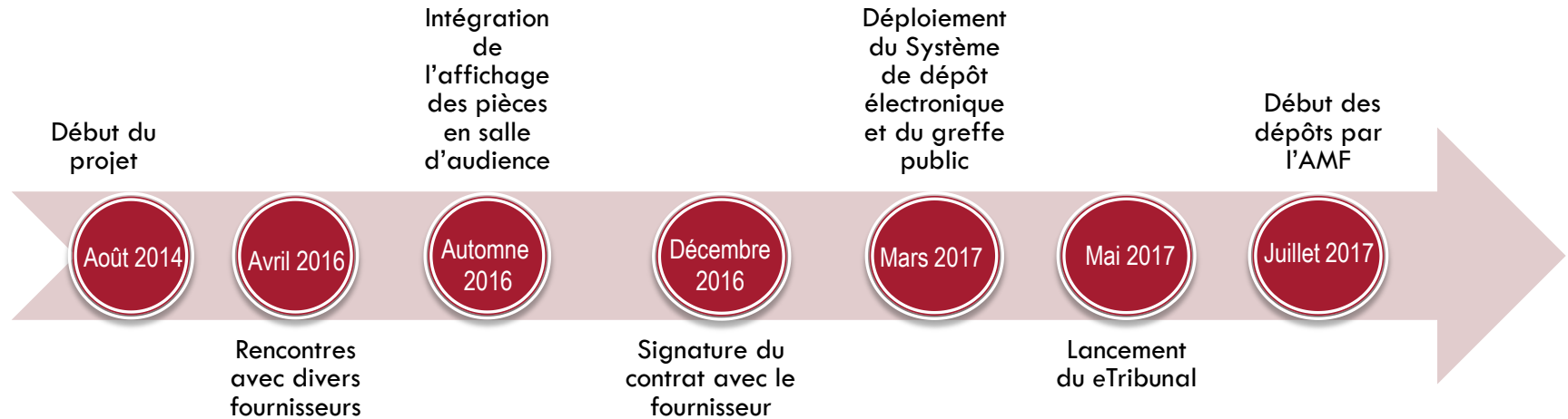


Révision de notre infrastructure

- En parallèle : achat des équipements requis

Historique du projet

10



Adoption de l'approche modulaire

11

Intégration aux
systèmes existants

Priorisation des
processus

Expérimentation
par étapes

Ajout de
modules

12

2. eTribunal



Le papier cède le pas au numérique

14

- 1** **Dépôt des procédures et pièces**
 - Ouverture d'un compte à partir du site Web du Tribunal
 - Dépôt électronique de toutes procédures ou pièces
 - Choix d'une date de présentation en Chambre de pratique
 - Paiement des frais en ligne, lorsqu'applicables

- 2** **Traitement par le greffe**
 - Validation des dépôts
 - Confirmation du dépôt par bordereau
 - Enregistrement et classement des documents

Le papier cède le pas au numérique

15

- 3** **Accès par les parties au greffe électronique**
 - Consultation en ligne des documents
 - Mise à jour en temps réel
 - Accès en ligne aux plumitifs

- 4** **Audience sans papier**
 - Équipements électroniques mis à la disposition de tous les intervenants
 - Contrôle des écrans et de la diffusion documentaire
 - Écran tactile pour le témoin
 - Annotation possible des pièces par le témoin
 - Numérisation des documents format papier pendant l'audience

Le papier cède le pas au numérique

5

Signature numérique des décisions

- Garantie d'intégrité de la signature du juge administratif
- Authenticité de la version numérique de la décision

6

Transmission électronique des décisions

- Transmission sécuritaire des décisions rendues par l'intermédiaire d'une plateforme
- Preuve de notification de la décision
- Chiffrement des données

7

Archivage électronique du dossier

- En conformité avec les règles d'archivage autorisées par BANQ

17

3 . Système de dépôt électronique

Systeme de depôt électronique

18

Accessible à partir du site Internet du Tribunal

Service accessible en ligne 24h sur 24, 7 jours sur 7

Ouverture gratuite d'un compte d'utilisateur pour toute personne

Aucun dépôt papier n'est nécessaire suivant le dépôt électronique

Paiement en ligne des frais d'introduction d'une demande

Exigences techniques

19

Reconnaissance optique de caractères

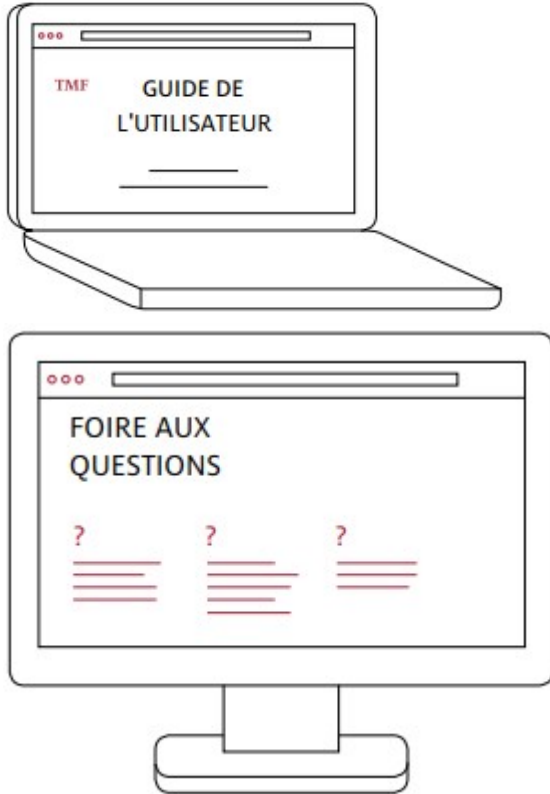
Type de fichiers pouvant être déposés:

- PDF (de préférence PDF-A)
- Word
- Excel
- Powerpoint
- Vidéo : AVI, WMV, MPEG
- Audio : WAV et MP3
- Photo : JPEG, TIFF et PNG

Taille maximale totale pour le dépôt : 500 mégaoctets

Assistance aux utilisateurs

20



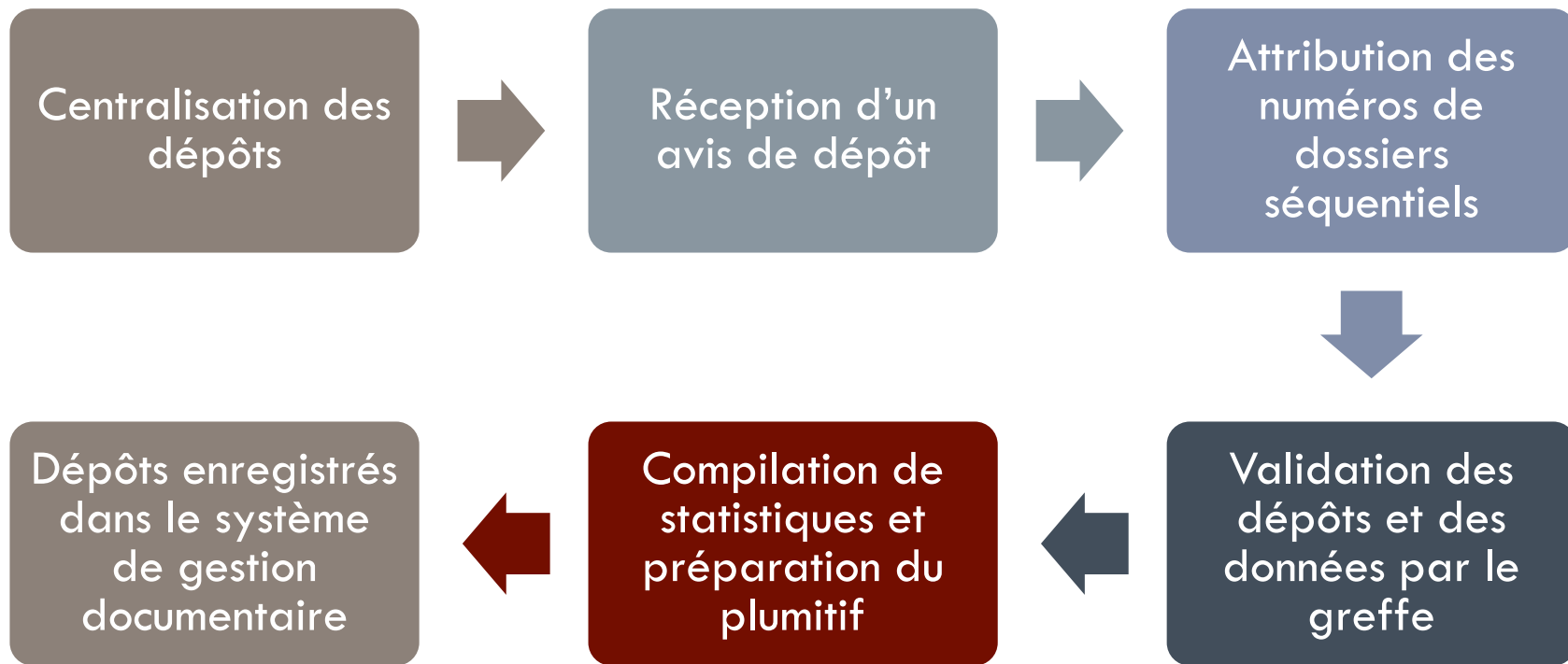
Documentation disponible pour les utilisateurs

- Foire aux Questions
- Guide de l'utilisateur
- Instructions sur le site Internet

Accompagnement du Secrétariat

Processus du greffe

21



Intégrité des documents

22

- Chaque document déposé obtient une clé de validation unique qui permet de vérifier l'intégrité du document

DOCUMENT(S) DÉPOSÉ(S)

Nom

2017-777_l-2.pdf (103,8 Ko)

Clé de validation

24264c9d2b6dbb095c5e4da7eaa5fede

23

4. Greffe public

Greffe public

24

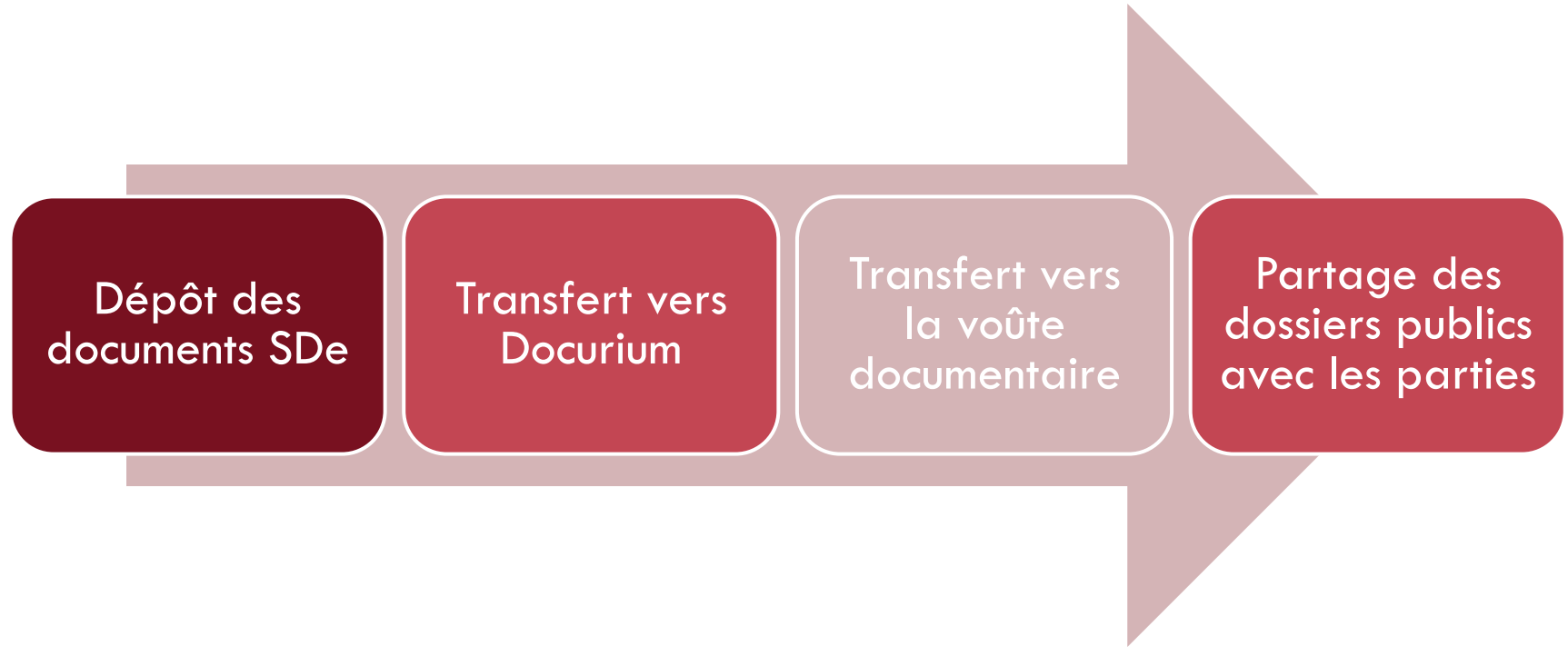
Dépôts dirigés vers un logiciel de partage documentaire

Dossier public :

- Demandes
 - Pièces
 - Autorités
- Procès-verbaux des audiences
- Décisions
- Plumitif du dossier

Partage des dossiers

25

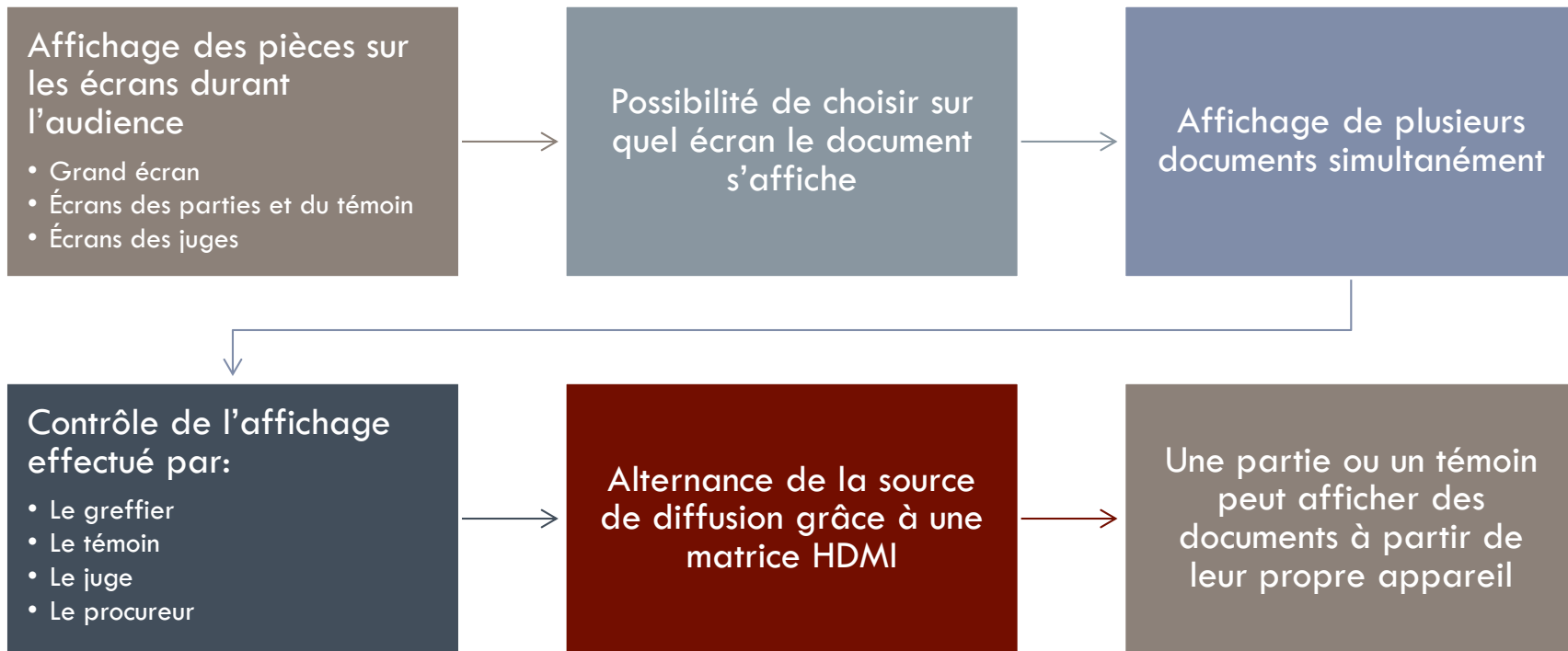


5. Audiences sans papier



Audiences sans papier

27



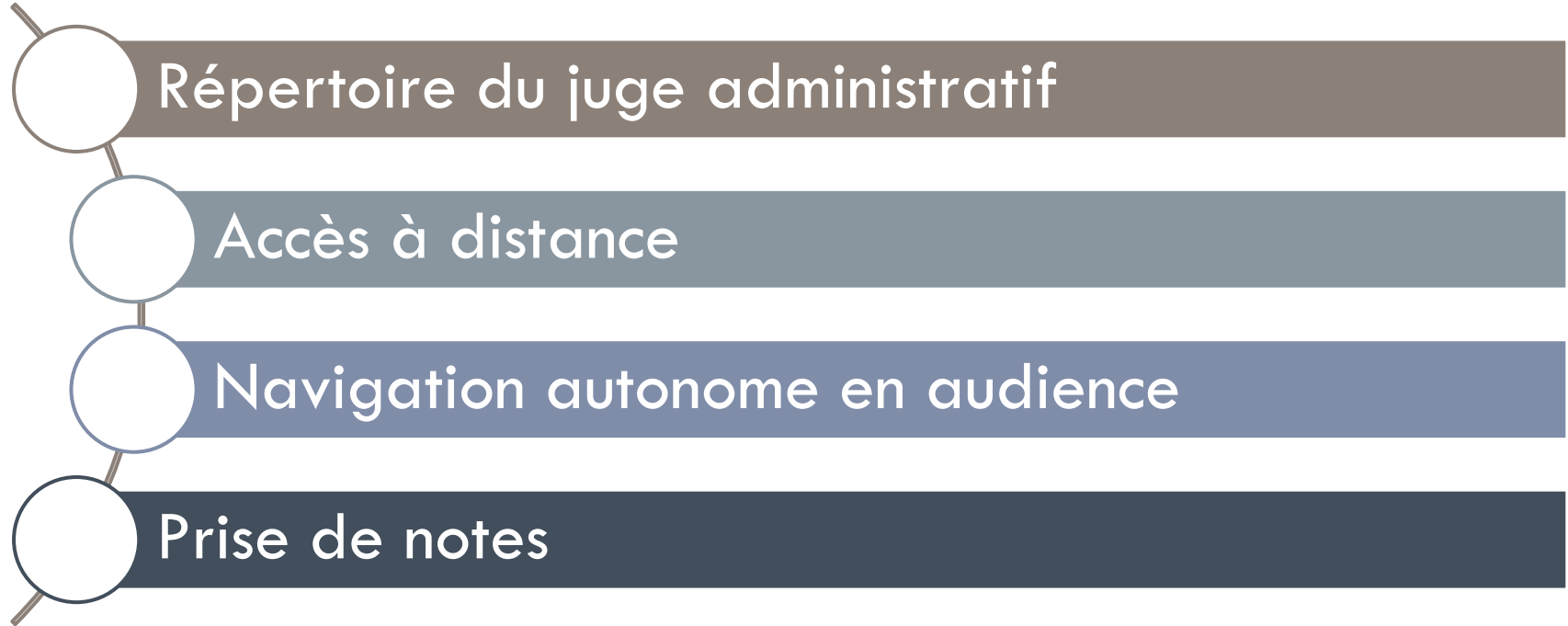
Fonctionnement des audiences sans papier

28



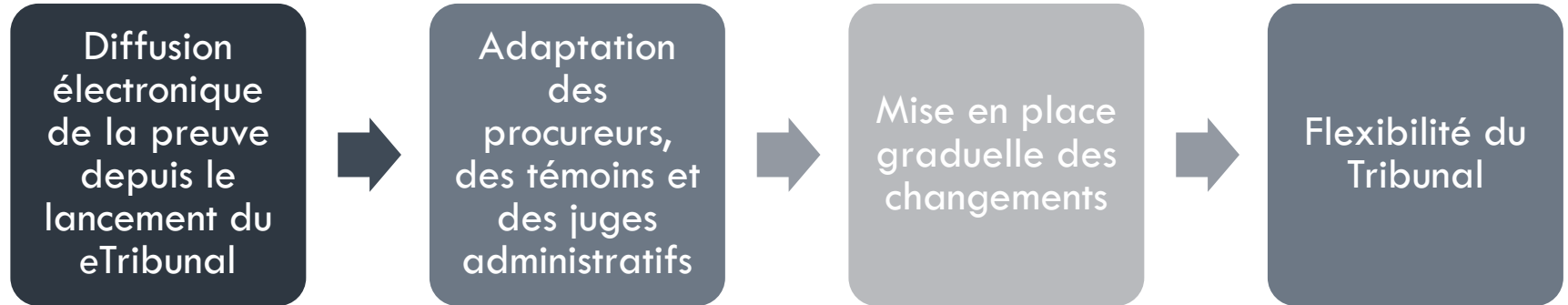
Utilisation par les juges administratifs

29



Audiences sans papier

30



Visioconférence

31

Visioconférence

- Participation à une audience pour les procureurs ou les parties
- Témoignage à distance

6. Signature numérique des décisions

Signature numérique des décisions

33

Mettre fin au paradoxe « imprimer, signer, numériser »

Signature numérique

- Vérification de l'identité du signataire
- Émission par une autorité de certification reconnue
- Pérennité et intégrité dans un format d'archivage reconnu

Certificat numérique

Signature numérique des décisions

34

- Exemple de signature numérique d'une décision

Lise Girard

Original signé numériquement

M^e Lise Girard, juge administratif

- Impossibilité de modifier le document

Signature numérique des décisions

35

Avantages pour les juges administratifs

Intégrité de la décision assurée

Signature par plusieurs juges

Signature à distance des décisions

36

7. Notification électronique des décisions

Notification électronique des décisions

37

Transmission des décisions originales numériques par un système de notification électronique

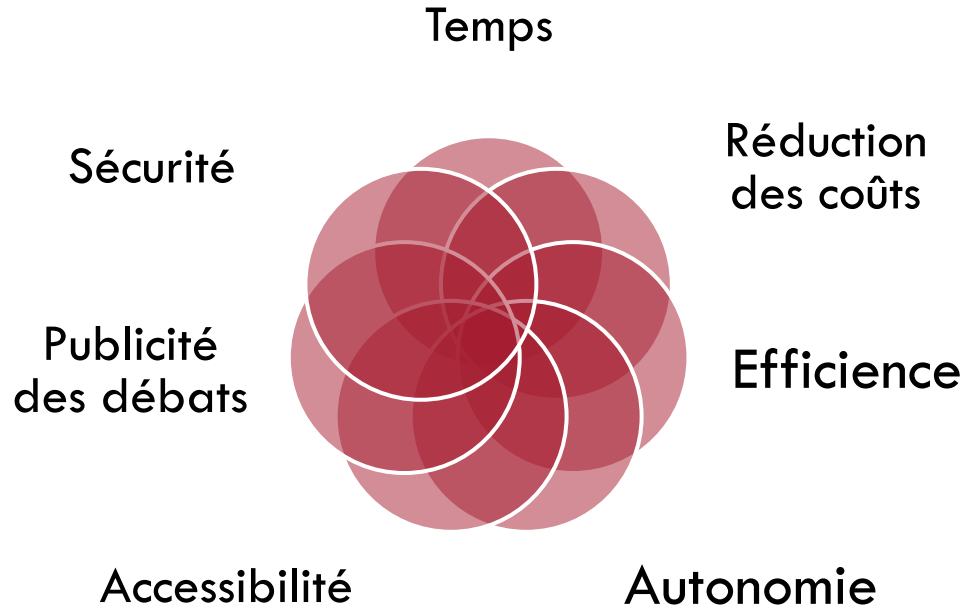
- Aux procureurs
- À une partie non représentée après consentement

Preuve de notification

8. Rétroaction et sondage

Avantages du numérique

39



Rétroaction

40

Commentaires des utilisateurs

- Facilité d'utilisation
- Transmission plus efficace des documents au greffe
- Formulaires bien conçus
- Autonomie des parties dans leur dépôt et consultation

Constats du Tribunal

- Facilité d'adaptation
- Dépôts reçus sans l'intervention du Secrétariat
- Adhésion des utilisateurs

Rétroaction



41

Commentaires de nos juges administratifs

- Préparation d'audience plus efficace
- Amélioration du rythme de l'audience
- Facilite la rédaction des décisions

Sondage

42



Le sondage regroupait vingt-cinq questions autour de quatre volets :

- 1 le dépôt électronique;
- 2 le greffe électronique;
- 3 l'audience sans papier;
- 4 les outils d'aide.

Voici le profil des répondants au sondage :

- 52 % avocat(e)
- 42 % adjoint(e)
- 3 % technicien(ne) en droit
- 3 % personne qui se représente seule

100%

des répondants trouvent bénéfiques le virage numérique

93%

des répondants soulignent l'économie de ressources matérielles

Sondage

86%

des répondants trouvent
l'interface du Système
de dépôt électronique
clair et explicite

100%

des répondants estiment
que l'aide offerte aux
utilisateurs externes
répond à leurs besoins

100%

des répondants considèrent
que le système de dépôt
électronique répond
à leurs besoins

71%

des répondants ont
répondu que le virage
numérique a changé leur
façon de se préparer à une
audience au Tribunal

92%

des répondants estiment
que le déroulement de
l'audience est facilité par
l'affichage électronique

94%

des répondants trouvent
facilement les documents
ou renseignements
recherchés dans le dossier
du greffe électronique

80%

des répondants
soulignent
l'économie
de temps

44

9. Virage technologique des tribunaux administratifs

Virage technologique des tribunaux administratifs

45

Plan économique 2018

- Partage de l'expertise du Tribunal
- Accompagnement des tribunaux administratifs dans leur virage technologique
- Budget de 2,5 millions sur 5 ans

46

10. Les clés du succès

Les clés du succès

47

1. Avoir une vision claire
2. Définir ses besoins explicitement et de manière commune
3. Adopter une approche modulaire
4. Favoriser la convivialité de la solution
5. Bénéficier de l'expérience de nos homologues
6. Informer les différents intervenants, à chacune des étapes

Les clés du succès

48

7. Effectuer la gestion du changement de manière progressive

8. Fixer des objectifs et des échéanciers par étape

9. Offrir de la formation

10. Faire preuve de flexibilité

11. Faire preuve de courage et maintenir un leadership

12. S'entourer d'une équipe compétente et mobilisée

Capsules vidéo:

[Introduction au Système de dépôt électronique](#)

[Création d'un compte](#)

[Types de dépôts](#)

[Dépôt d'une demande introductive d'instance](#)

[Dépôt de pièces](#)

[Consultation du greffe public](#)

[Rapports annuels](#) du Tribunal

Me Lise Girard, présidente

Me Cathy Jalbert, secrétaire du Tribunal

cathy.jalbert@tmf.gouv.qc.ca