

Stratégie d'intervention de reprise graduelle des activités au Tribunal administratif des marchés financiers

Au 21 juillet 2020,

La reprise des audiences physiques au Tribunal respecte les recommandations de l'Institut national de santé publique du Québec ([INSPQ](#)), de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST) et du Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS). Cette stratégie pourrait évoluer en fonction de la situation relative à la COVID-19.

Voici les mesures mises en place pour l'ensemble des personnes devant assister à une audience au Tribunal.

Position du Tribunal

Toutes les audiences sont maintenues, à moins d'une décision contraire par le juge administratif. Par ailleurs, nous **favoriserons les audiences numériques**.

Exceptionnellement, un juge administratif peut autoriser une audience physique lorsque les circonstances le justifient. De plus, le Tribunal peut tenir une audience semi-virtuelle, au cours de laquelle certaines personnes pourraient être présentes en salle d'audience alors que d'autres seraient présentes virtuellement.

La mobilité du Tribunal est suspendue jusqu'à nouvel ordre.

Respect des mesures

En tout temps, les recommandations et consignes émises par la Santé publique et la CNESST demeurent prioritaires et doivent être respectées, soit notamment :



Préserver une distance de 2 mètres



Tousser dans votre coude



Se laver régulièrement les mains pendant 20 secondes



Éviter les poignées de main



Le port du couvre-visage doit respecter les règles gouvernementales émises par le [Décret 810-2020](#).

Votre collaboration est précieuse afin de faire respecter ces mesures de protection.

Responsabilités

En cas de symptômes apparentés à la COVID-19 ou à la suite d'un contact à risque significatif (plus de 15 minutes, à moins de deux mètres, sans équipement de protection) avec un cas positif ou un membre de l'entourage symptomatique, veuillez **aviser préalablement à l'audience le Secrétariat et ne pas vous présenter** au Tribunal. Si vous avez assigné un témoin assurez-vous qu'il répond également à cette exigence.

Dans ces circonstances, le juge administratif évaluera la possibilité de procéder à distance pour cette personne.

Veillez prendre les dispositions nécessaires afin d'arriver à l'heure prévue pour l'audience. À titre d'exemple, l'utilisation des ascenseurs peut causer des délais inhabituels suivant la consigne de permettre seulement 2 usagers à la fois.

Zones communes de l'immeuble

Respecter les directives du gestionnaire de l'immeuble. Voir [l'annexe 1](#).

Poste d'accueil et salle d'attente

- Port du **couvre-visage obligatoire**;
- Avant d'entrer dans les locaux du Tribunal, chaque personne devra **se désinfecter obligatoirement les mains** ;
- Respecter les **marquages au sol**;

- ❑ Au poste d'accueil, privilégiez d'utiliser **votre propre stylo**, à défaut, des stylos désinfectés seront disponibles sur demande;
- ❑ Éviter de toucher les **surfaces communes** (elles seront désinfectées à fréquence régulière) ;
- ❑ **Vestiaire non accessible**;
- ❑ Le nombre de personnes pourrait être limité si la situation le nécessite;

Salles de rencontre

- ❑ Les salles **seront disponibles sur demande** auprès de la personne responsable de l'accueil ;
- ❑ Le nombre maximal de personnes par salle de rencontre sera affiché et devra être respecté ;

Salle d'audience

- ❑ Le **port du couvre-visage** n'est pas obligatoire dans la salle d'audience, sauf pour les membres du public assis à moins de 1,5 mètre. S'il est porté, il devra être retiré lors d'un témoignage ou d'une intervention auprès du Tribunal ;
- ❑ La **collaboration** des utilisateurs sera demandée afin **qu'il puisse nettoyer les espaces occupés** après leur utilisation (tables, bras de chaises, téléphone, matériel informatique, poignée de porte, etc.) en utilisant les produits de nettoyage et de désinfection ;
- ❑ **Le nombre de personnes admises** aux audiences pourrait être réduit afin de respecter les consignes de distanciation ;
- ❑ Avant et après chaque audience, **la salle sera nettoyée** (tables, bras de chaises, téléphone, matériel informatique, poignée de porte, etc.) ;
- ❑ Du **désinfectant pour les mains** et des **lingettes désinfectantes** seront disponibles dans la salle d'audience ;
- ❑ **Après l'utilisation d'équipement commun** comme l'écran tactile et la souris permettant de contrôler l'affichage, **chacun des utilisateurs est responsable de les désinfecter** après leur utilisation ;
- ❑ Éviter le **partager de matériel**, tel que les crayons, etc. ;
- ❑ La **collaboration des utilisateurs sera demandée** afin qu'il puisse nettoyer les espaces lorsque requis en utilisant les produits de nettoyage et de désinfection ;
- ❑ **Aucun pichet d'eau** ne sera disponible. Les visiteurs devront apporter leur propre bouteille d'eau ;
- ❑ La salle d'audience sera configurée pour délimiter, à l'aide d'un ruban de couleur rouge, les zones de circulation et l'espace du témoin afin de respecter la distance requise;
- ❑ Des **Plexiglass amovibles** seront disponibles afin de délimiter les zones. À défaut, le port du masque pourrait être requis ;
- ❑ Privilégier les **documents numériques** et éviter le partage de documents papier ;
- ❑ En fin d'audience et à la sortie des salles, le respect de la **distanciation physique reste de mise**.

Annexe 1

Extrait des consignes sanitaires au 500 boul. René-Lévesque Ouest, Montréal

- **Interdiction de rassemblement.**
- Garder une **distance physique** de 2 mètres entre chaque personne.
- Se couvrir la bouche et le nez avec un mouchoir ou dans le coude lorsque vous toussiez ou éternuez.
- **Se désinfecter les mains** lors de votre arrivée à l'édifice grâce aux distributeurs qui sont mis à votre disposition.
- **Le port du masque est obligatoire** par la Santé publique du Québec selon les règles gouvernementales.
- Le port du masque est recommandé **pour les employés de l'immeuble, les fournisseurs et les entrepreneurs.**
- Suivre les **indications au sol** afin de conserver la **distanciation physique** dans les lieux communs de passage.
- Nous vous demandons de respecter la consigne de **2 personnes maximum par ascenseur.**
- Nous autorisons un maximum **d'une personne à la fois dans les salles de bain** communes de l'édifice.
- **Limitez vos déplacements dans l'édifice** pour réduire les risques de propagation. Nos agents seront présents au rez-de-chaussée de l'édifice pour diriger la circulation vers les ascenseurs et limiter le nombre de passagers, gérer les situations que nous ne pouvons anticiper, et dans un cadre plus large, faire que le retour dans vos bureaux soit le plus sécuritaire possible.