|  |
| --- |
| **TRIBUNAL ADMINISTRATIF**  **DES MARCHÉS FINANCIERS** |
| **CONFÉRENCE PRÉPARATOIRE**  **FORMULAIRE COMMUN** |
|  |
| DOSSIER No : |
| DATE DE LA CONFÉRENCE : |
|  |
| Partie demanderesse :  Procureur : |
|  |
| Partie(s) intimée(s) :  Procureur : |
|  |
| Partie(s) intimée(s) :  Procureur : |
|  |
| Partie mise en cause ou intervenante :  Procureur : |
|  |
| Procédure visée par la conférence préparatoire : |

1. La communication de la preuve de la partie demanderesse est-elle complétée ?

Oui

Non, précisez les demandes de communication supplémentaire :

|  |
| --- |
| **Partie :** |
|  |

1. Avez-vous des demandes en cours d’instance à formuler ? exemples: des mesures de sauvegarde, des moyens préliminaires ou des demandes incidentes.

Non

Oui, précisez :

|  |
| --- |
| **Partie :** |
|  |

1. La partie prévoit-elle des amendements à sa procédure ?

Oui

Non

1. Énoncez les admissions des parties sur les faits et les pièces :
2. Sur les faits reliés aux procédures :

|  |  |
| --- | --- |
| **Partie :** | |
| Paragraphe  (demande) | Commentaires |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Sur les pièces reliées aux procédures :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie :** | | | | |
| Cote de la pièce | Authenticité | Admissibilité en preuve | Admission du contenu | Commentaires |
|  | Oui  Non | Oui  Non | Oui  Non |  |
|  | Oui  Non | Oui  Non | Oui  Non |  |
|  | Oui  Non | Oui  Non | Oui  Non |  |

1. Envisagez-vous la possibilité d’un règlement ?

Oui

Non

1. Prévoyez-vous des contestations particulières quant à la preuve ?

exemples : des privilèges, secret professionnel, etc.

Non

Oui, précisez :

|  |
| --- |
| **Partie :** |
|  |

1. Énoncez les témoins prévus pour chaque partie et la durée des interrogatoires et des contre-interrogatoires (idéalement, dans l’ordre de leur comparution) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie demanderesse :** | | | | |
| Nom du témoin | Langue du témoin | Durée interro. | Durée contre-interro. totale | Durée totale |
|  | Français  Anglais  Autres :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Exposé sommaire du témoignage : |  | | | |
|  | Français  Anglais  Autres :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Exposé sommaire du témoignage : |  | | | |
|  | Français  Anglais  Autres : |  |  |  |
| Exposé sommaire du témoignage : |  | | | |
|  | Français  Anglais  Autres :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Exposé sommaire du témoignage : |  | | | |
|  | Français  Anglais  Autres :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Exposé sommaire du témoignage : |  | | | |
| Nombre total de témoins : |  |  |  | Total de la durée : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie(s) intimée(s) :** | | | | |
| Nom du témoin | Langue du témoin | Durée interro. | Durée contre-interro. totale | Durée totale |
|  | Français  Anglais  Autres :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Exposé sommaire du témoignage : |  | | | |
|  | Français  Anglais  Autres :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Exposé sommaire du témoignage : |  | | | |
|  | Français  Anglais  Autres :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Exposé sommaire du témoignage : |  | | | |
|  | Français  Anglais  Autres :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Exposé sommaire du témoignage : |  | | | |
|  | Français  Anglais  Autres :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Exposé sommaire du témoignage : |  | | | |
| Nombre total de témoins : |  |  |  | Total de la durée : |

1. Des témoins experts ont-ils été annoncés ?

Non

Oui, précisez :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partie :** | | | |
| Nom du témoin : |  | | |
| Sujet de l’expertise : |  | | |
| Date de remise du rapport : |  | | |
| Durée du témoignage, le cas échéant : | Interro. | Contre-interro. | Total : |
|  |  |

1. Durée totale prévue pour l’instruction de l’affaire :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durée | Nombre de jours | Nombre heures |
| Preuve demande : |  |  |
| Preuve intimé(s) : |  |  |
| Plaidoiries demande : |  |  |
| Plaidoiries intimé(s) : |  |  |
| Total : | jrs | hrs |

1. Quelles sont les principales questions en litige ?

|  |
| --- |
| **Partie :** |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Quelles sont les principales prétentions de l’intimé(s) à l’égard de la demande de l’Autorité ?

|  |
| --- |
| **Partie :** |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Circonstances particulières pour le déroulement des audiences ?

|  |  |
| --- | --- |
| Audience virtuelle  Lien publié sur le rôle du Tribunal : [role.pdf (gouv.qc.ca)](https://tmf.gouv.qc.ca/fileadmin/Fichiers_client/Documents_telechargeables/role.pdf) |  |
| Interprète requis : |  |
| Confidentialité d’un témoignage : |  |
| Confidentialité des pièces : |  |
| Diffusion d’une preuve audio-vidéo : |  |
| Mesures de sécurité : |  |
| Autres : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Signé, le |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partie :  Procureur : |  | Partie :  Procureur : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partie :  Procureur : |  | Partie :  Procureur : |

|  |
| --- |
| **Extraits de la *Loi sur l’encadrement du secteur financier*, RLRQ, c. E-6.1** |
| [**108.**](javascript:displayOtherLang(%22se:108%22);) La conférence préparatoire est tenue par un membre du Tribunal. Celle-ci a pour objet:  1°  de définir les questions à débattre lors de l’audience;  2°  d’évaluer l’opportunité de clarifier et de préciser les prétentions des parties ainsi que les conclusions recherchées;  3°  d’assurer l’échange entre les parties de toute preuve documentaire;  4°  de planifier le déroulement de la procédure et de la preuve lors de l’audience;  5°  d’examiner la possibilité pour les parties d’admettre certains faits ou d’en faire la preuve par déclaration sous serment;  6°  d’examiner toute autre question pouvant simplifier ou accélérer le déroulement de l’audience.  La conférence préparatoire peut également permettre aux parties d’en arriver à une entente et de terminer ainsi une affaire.  [**109.**](javascript:displayOtherLang(%22se:109%22);) Un procès-verbal de la conférence préparatoire est dressé conformément aux règles de preuve et de procédure du Tribunal; les points sur lesquels les parties s’entendent y sont consignés, de même que les faits admis et les décisions prises par le membre. Le procès-verbal est versé au dossier et une copie en est transmise aux parties.  Les ententes, admissions et décisions qui y sont rapportées gouvernent pour autant le déroulement de l’instance, à moins que le Tribunal, lorsqu’il entend l’affaire, ne permette d’y déroger pour prévenir une injustice.  [**110.**](javascript:displayOtherLang(%22se:110%22);) Le membre peut, si les parties ne respectent pas les échéances fixées, rendre les décisions appropriées, y compris la forclusion. Il peut, sur demande, relever la partie défaillante de son défaut, s’il estime que l’intérêt de la justice le requiert. |